

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** a Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 23-án 13.00 órakor a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyalójában tartott nyilvános ülésén.

**Jelen vannak:** Kocsisné Balassa Gyöngyi elnök  
Pfmeter József  
Giffinger Mihály  
Holczinger Lajos József  
Nusser György képviselők

dr. Horváth Ilona jogi referens, jegyzőkönyvvezető

**Meghívott:** -

Kocsisné Balassa Gyöngyi elnök: köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 képviselő jelen van.

Kéri, hogy szavazzanak a meghívóban szereplő napirendről, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. A jegyzőkönyv hitelesítésére Giffinger Mihály képviselőt javasolja kijelölni.

*A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat „5 igen”, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**4/2024. (II.23.) NNÖ**

**h a t á r o z a t**

*A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet az alábbiak szerint hagyja jóvá:*

- 1. A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetése*
- 2. Tájékoztatás a 2024. évre tervezett programokról*
- 3. Tájékoztatás MMFÁI energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatásáról*

*A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Giffinger Mihály képviselőt jelöli ki.*

### **1. napirendi pont**

#### **A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetése**

**Kocsisné Balassa Gyöngyi elnök:** Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény - továbbiakban költségvetési törvény - és az ágazati jogszabályok figyelembevételével elkészítettük a Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2024. évi költségvetési tervezetét, az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. 2024. január 31-ig a Magyar Államkincstár által felmérésre kerültek a 2024. évi állami támogatást megalapozó mutatószámok a Móra Ferenc Általános Iskola vonatkozásában. A felmérés eredménye még nem „született” meg, az előterjesztés készítésekor a Magyar Államkincstár „függő hatályú végzését” megkaptuk. Várhatóan 2024. március végén kapjuk kézhez a végleges döntést a 2024. évi állami támogatások pontos száadatairól. Így a költségvetési törvény illetve az Intézmény OSAP statisztikáját és egyéb tanügyi nyilvántartásait figyelembe véve határoztuk meg az éves állami támogatás várható mértékét. A tervezés során kiemelt szempontok a következők voltak:

Kiadási oldalon

#### **Személyi juttatások és járulékok:**

- központi jogszabályi intézkedés alapján a minimálbér 2023. december 1-jei hatállyal bruttó 232.000 Ft-ról bruttó 266.800 Ft/hó, a garantált bérminimum bruttó 296.400 Ft-ról bruttó 326.000 Ft/hó összegre növekedett;
- 2024. évben a pedagógus bérek átlagos + 32,2 %-os emelése 110.415.272,- Ft-tal, a minimálbérrre és garantált bérminimumra történő kiegészítés 19.706.734,- Ft-tal, illetve a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 95.489.040 Ft-tal emelte meg a személyi juttatások összegét;
- 2024-ben kétszer két heti jutalom került betervezésre 51.728.000,- Ft, valamint az egyszer két heti keresetkiegészítés 43.752.773,- Ft összegben;
- az intézményben a cafetéria keret 450.000 Ft/munkavállaló éves összeggel 36.450.000 Ft-ot tesz ki, illetve az egyéb juttatások (munkába járás, betegszabadság, bankszámlavezetési díj) 12.749.000,- Ft összeggel kerültek tervezésre;
- megbízási díjakra 13.073.000,- Ft (gyógypedagógusok, logopédusok, belső ellenőr, jogi tanácsadás, műsor betanítás végzős tanulóink számára) került tervezésre;
- reprezentációs költségre 1.500.000,- Ft-ot terveztünk;
- a járulékok összege tartalmazza a személyi juttatások után fizetendő adókat illetve a rehabilitációs hozzájárulás összegét, valamint a reprezentációs kiadások munkáltatói terheit.

**Az intézmény személyi juttatásai mindösszesen 712.234.000 Ft-tal, a kapcsolódó járulékok 112.919.500 Ft-tal kerültek betervezésre a költségvetésbe.**

- a Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében, a 2023. évi teljesítést alapul véve reprezentációs kiadásra terveztünk be forrást 1.500.000 Ft összegben. A reprezentációs juttatás járulék terhe a bruttó reprezentációs kiadás 1,18 szorosa után

kerül megállapításra és megfizetésre, mely jelenleg 13 % SZOCHO és 15% kifizetői adó, mely 629.412 Ft-ot tesz ki.

#### **Dologi kiadások:**

- közüzemi díjakra összességében 52.217.845,- Ft-ot terveztünk;
  - o 2024-től a villamosenergia ára 28,98 Ft-ról 84,90 Ft-ra emelkedett, mivel 2023. év végén az előző időszaki nagyon kedvező szerződésünk a szolgáltatóval lejárt. Ez háromszoros költségnövekedést jelent számunkra (8.362.000 Ft)
  - o távhőszolgáltatás a legnagyobb tétel a közüzemi díjak sorában 37.355.845,- Ft. A távhőszolgáltatási díjak az utóbbi időszakban kedvezőbbben alakultak, ennek köszönhetően 2023. őszétől újra indítottuk uszodánkat.
  - o máriakálnoki telephelyünk vonatkozásában gázszolgáltatásra 4.400.000 Ft-ot terveztünk, vízdíjra intézményi szinten 2.100.000 Ft-ot;
- dologi kiadások között kerültek betervezésre a zavartalan oktatás érdekében, szakmai anyagok, nyomtatványok, irodai papírok és irodaszerek, tonerek 6.610.000,- Ft, egyéb készletek, karbantartási készletek 3.360.000,- Ft értékben;
- az intézményi működés biztosításához telefon, internet, számítógépes programok díjai 3.482.000,- Ft,
- karbantartási szolgáltatások 6.529.000,- Ft,
- takarításra 24.100.000,- Ft,
- egyéb szolgáltatásokra (szállítás, hulladékszállítás, pénzügyi szolgáltatás, portaszolgálat, távfelügyelet stb.) 25.285.400,-Ft került tervezésre.
- a kiadásokat a minimális legalacsonyabb szinten terveztük, a KSH által közölt 17,6 %-os növekedéssel, melyet már több szállítónk is jelezte, hogy érvényesíteni kíván, a szolgáltatói áremelkedés hatása mindem ágazatban érzékelhető;
- működési célú áfa: 22.748.098,- Ft

**Dologi kiadásként mindösszesen 159.494.073 Ft került a költségvetési tervbe az intézményt illetően.**

- A nemzetiségi Önkormányzatnál a központi működési támogatás és a 2023. évi maradvány felhasználásnak megfelelően terveztük a dologi kiadásokat, mindösszesen **13.494.633 Ft** összegben.

#### **Egyéb működési célú kiadások:**

- az intézményi étkezés vonatkozásában Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat költségvetését terhelő önrészhez a Móra Iskola az előző évek gyakorlatának megfelelően hozzájárul az ellátotti létszám arányában. A korábbi évek teljesítései alapján ez a hozzájárulás 2024. vonatkozásában 20 millió Ft-ot tesz ki, melyet a beszámolóval lezárt évet követően, külön adatszolgáltatás és megállapodás alapján fog megfizetni az intézmény.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évben 300.000 Ft-tal kívánja támogatni a Mosoni Német Származásúak Egyesületét.
- Tartalék soron került meghatározásra 5 millió Ft általános tartalék az önkormányzat költségvetésében.

Oktatásban résztvevők juttatása kiadásaira 600.000 Ft-ot állítottunk be a tervbe intézményünk tanulóinak jutalmazására, mely során ajándékutalványok, könyvutalványok kerülnek kiosztásra (kiemelkedő tanulmányi eredmény, iskolai versenyek díjazása).

#### **Felhalmozási kiadások:**

- az iskolában a 2023. évi maradvány terhére 73.066.449,- Ft beruházási kiadásként és 25.400.000,- Ft felújítási kiadásként került betervezésre, mely mindösszesen 98.466.449 Ft-ot jelent. Intézményünkben magas színvonalon folyik az oktatás (nemzetiségi nyelvet emelt óraszámában tanulják diákjaink, országos kompetencia mérés már csak online formában történik, oktatási anyagok online formában jelennek meg stb.), elengedhetetlen az informatikai eszközök megfelelő szintű felszereltségének biztosítása. Nagyértékű IKT eszközök (okostáblák, projektorok, laptopok stb.) folyamatosan cserére szorulnak.
- a fenntartó önkormányzatnál 7.800.000 Ft került betervezésre az iskola felújítási kiadásaira, a tervezett bérleti díj bevétel terhére. Pályázati forrással 9.600.000 Ft összegben kalkuláltunk a NEMZ-N-24-0048 támogatási okiratszámú „Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola energiahatékonyságát elősegítő köznevelés célú beruházásának támogatására, mellyel összhangban terveztük meg a beruházási kiadásokat.

Az iskola kiadásai között a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatától kapott 9.362.243,- Ft támogatás, valamint a HAT-KP-1-2023/1-000474 Határtalanul program 2.823.630,- Ft-os és a HAT-KP-1-2023/1-000443 Határtalanul program 2.904.000,- Ft-os támogatásának kiadási tételei is szerepelnek (maradvány terhére).

A fentiek alapján a Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola költségvetési főösszege 1.103.714.022 Ft, míg a fenntartó Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében ez az összeg 38.324.045 Ft.

#### **Bevételi oldal:**

Az Intézménynél bevételként a 2023. évi maradvány – 113.556.322 Ft - felhasználás került betervezésre, melyből a működési kiadások fedezetéül 15.089.873 Ft, a felhalmozási kiadások fedezetéül 98.466.449 Ft szolgál. A Német Nemzetiségi Önkormányzattól átjövő állami támogatás 985.947.600 Ft összegben az intézményfinanszírozás bevétele. Intézményi működési bevételként 4.000.000 Ft kamatbevételt, a TB 1 % visszatérítésre 210.000 Ft-ot, valamint kerekítési különbözetként 100 Ft-ot terveztünk.

A 2024. évi állami támogatások a 2023. évi LV. törvény 7. számú melléklete alapján várhatóan a következők lesznek:

- átlagbér alapú támogatás: 750.968,400 Ft
- nevelő, oktató munkát segítők támogatása: 23.179.200 Ft

- működési támogatás: 165.600.000 Ft
- minősített pedagógus: 28.131.600 Ft
- nemzetiségi pótlék: 16.634.400 Ft
- diabétesz pótlék

Állami támogatások összesen: 985.947.600 Ft

Bevételi oldalon a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál számoltunk a Móra Ferenc Általános Iskola helyiségeinek bérbeadásával, így mindösszesen 7,8 millió Ft működési bevétellel számolunk. Ezen kívül a NEMZ-N-24-0048 támogatási okiratszámú „Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola energiahatékonyságát elősegítő köznevelés célú beruházásának támogatására” terveztünk 9,6 millió Ft felhalmozási bevételt államháztartáson belülről. A 2023. évi teljesített bevételek és kiadások különbözeteként megállapított maradvány jogcímén 16.642.909 Ft-tal számoltunk.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat központi működési támogatása 1.040.000 Ft-ban került meghatározásra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. kiközlése alapján. A feladatalapú támogatás a 2023. évi teljesítés alapján került meghatározásra 1.991.136 Ft összegben. Ezen kívül tervezésre került Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat által folyósításra kerülő 250.000 Ft támogatás.

Az intézmény engedélyezett létszáma 77 fő, melynek telephelyek közötti megoszlását a 15. sz. melléklet tartalmazza.

Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat sem az Önkormányzat-, sem az Intézmény vonatkozásban nem számol adósságot keletkeztető ügylettel.

Kéri a képviselőket, mondják el véleményüket, javaslatukat.

Hozzászólás, észrevétel nincs, ezért szavazásra kéri a képviselőket.

A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat 5 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**6/2024. (II.23.) NNÖ**

**h a t á r o z a t**

Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat és irányítása alá tartozó intézmény 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:**

1. A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületére, és a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervre – Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola - terjed ki.

2. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének címrendjét 2024. évre a 14. sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

### 3. A költségvetés főösszegének megállapítása

3.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét: 1.142.038.067 Ft-ban, azaz egymilliárd-egyszáznegyvenkettőmillió-harmincyolcezer-hatvanhét forintban,
- b) aa) ebből kötelezően vállalt feladat: 1.142.038.067 Ft, azaz egymilliárd-egyszáznegyvenkettőmillió-harmincyolcezer-hatvanhét forint,  
ab) ebből önként vállalt feladat: 0 Ft-ban, azaz nulla forint  
ac) ebből államigazgatási feladat: 0 Ft-ban, azaz nulla forint.
- c) bevételi főösszegét: 1.011.838.836 Ft-ban, azaz egymilliárd-tizenegymillió-nyolcszázharmincyolcezer-nyolcszázharminchat forintban,  
ba) ebből kötelezően vállalt feladat: 1.011.838.836 Ft, azaz egymilliárd-tizenegymillió-nyolcszázharmincyolcezer-nyolcszázharminchat forint,  
bb) ebből önként vállalt feladat: 0 Ft-ban, azaz nulla forint,  
bc) ebből államigazgatási feladat: 0 Ft-ban, azaz nulla forint.
- d) a hiány összegét: 130.199.231 Ft-ban, azaz egyszázharmincmillió-egyszázkilencvenkilencezer-kettőszázharmincegy forintban állapítja meg.

3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét e határozat 1. sz. melléklete szerint hagyja jóvá, a Nemzetiségi Önkormányzat összevont működési és fejlesztési egyenlegét bemutató mérlegét a 2. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

### 4. A költségvetés hiánya, finanszírozásának módja

4.1. A Képviselő-testület a működési hiány finanszírozása érdekében Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § c) pontja alapján 2024. december 31-én folyószámlahitel igénybevételével nem számol.

4.2. A hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának 130.199.231 Ft-ban, azaz egyszázharmincmillió-egyszázkilencvenkilencezer-kettőszázharmincegy forint összegben való felhasználását rendeli el az alábbiak szerint:

- a) működés finanszírozására felhasznált maradványt 23.932.782 Ft-ban, azaz huszonhárommillió-kilencszázharminckettőezer-hétszáznyolcvankettő forintban ,
- b) fejlesztés finanszírozására felhasznált maradványt 106.266.449 Ft-ban, azaz egyszázhatmillió-kettőszázhatvanhatezer-negyszáznegyvenkilenc forintban.

4.3. A Képviselő-testület a fejlesztési hiány finanszírozására hitelkeret felvételét nem határoz meg a 2024. évi költségvetési rendeletben.

4.4. A hitel terhére történő kötelezettségvállalások csak az adósságot keletkeztető ügylet Kormány által történő engedélyeztetést követően, a hitelszerződés megkötése után tehetők.

### 5. A költségvetés mérlegei és kimutatásai

- 5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye működési bevételeit jogcímenként, rovatonként a *3-5. melléklet* szerint hagyja jóvá, ezen belül az intézmény finanszírozását a határozat *6. melléklete* szerint hagyja jóvá.
- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye felhalmozási bevételeit jogcímenként, rovatonként a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá
- 5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye működési kiadásait jogcímenként, rovatonként a *8-10. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye felhalmozási kiadásait jogcímenként, rovatonként a *11. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat intézményének működéséhez kapcsolódó állami támogatást jelen határozat *12. melléklete* tartalmazza. Az állami támogatás havonta átadásra kerül.
- 5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat által átveendő és átadandó támogatásokat e határozat *13. melléklete* szerint hagyja jóvá.
- 5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett költségvetési létszámhelyét e határozat *15. melléklete* szerint hagyja jóvá.
- 5.7. A Nemzetiségi Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt, adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván kötni, hitelállománnyal nem rendelkezik, adósságot keletkeztető ügyletkez kapcsolódó saját bevételekkel nem rendelkezik. Ezeket a döntéseket a határozat *16., 19., 22. és 23. melléklete* tartalmazza.
- 5.8. A 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről szóló ütemtervet a *17. melléklet* állapítja meg.
- 5.9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben - továbbiakban: Áht – 24.§ (4) d) pontja alapján a költségvetési év és azt követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a *18. melléklet* tartalmazza;
- 5.10. Többéves kihatással járó döntéseket évenként és összesítve - *20. melléklet* szerint hagyja jóvá; Európai Unió és egyéb támogatással megvalósuló programokkal, projektekkal a Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye sem rendelkezik, melyről a határozat *21. melléklete* szerint nyilatkozik.

## **6. A 2024. évi költségvetési bevételek**

A Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évi költségvetési bevételeit a felhasználás alapján az alábbiak szerint csoportosítja:

### **6.1. működésre, fenntartásra fordítható bevételek**

- a) intézményi saját bevételek
- b) támogatás értékű működési bevételek
- c) egyéb bevételek
- d) 2023. évi maradvány felhasználása

### **6.2. fejlesztésre, fenntartásra fordítható bevételek**

- a) támogatás értékű felhalmozási bevételek
- b) egyéb bevételek
- c) 2023. évi maradvány felhasználása

## **7. A 2024. évi költségvetési kiadások**

- 7.1. A Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetési kiadásait a *8-10. sz. melléklet* tartalmazza, a kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

- a) személyi juttatások

- b) járulékok
- c) dologi kiadások
- d) támogatás értékű működési kiadás
- e) működésre átadott támogatás ÁH-on kívül
- f) felhalmozás és felújítási kiadások

## **8. Több éves kihatással járó feladatok előirányzatai**

A Nemzetiségi Önkormányzat több éves kihatással járó feladattal 2024. évben nem számol.

## **9. Tartalékok**

**9.1.** A Nemzetiségi Önkormányzat általános tartaléka 5.000.000 Ft, mely nem tartalmaz intézményi tartalékforrást.

**9.2.** A tartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület dönthet.

## **10. Előirányzat felhasználási ütemterv**

A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat és intézménye 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 17. sz. *melléklet* szerint állapítja meg.

## **11. Előirányzat módosítás**

11.1. A költségvetési szerv vezetője jogosult és egyben köteles a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli többletbevétel, a tényleges többletnek megfelelő összegű előirányzat módosítására. A többletbevételt a költségvetési szerv csak a saját hatáskörű előirányzat módosítás után használhatja fel. A költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét a módosítást követő ülésén, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal. Az elnök köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet, ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap a Nemzetiségi Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít. A Képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámolók felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési határozatának módosításáról

## **12. Előirányzat átcsoportosítás**

12.1. A költségvetési szerv vezetője a határozatban megállapított kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra Képviselő-testület jóváhagyása alapján jogosult.

12.2. A költségvetési szerv vezetője a határozatban megállapított kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra jogosult, pénzügyi ellenjegyzést követően. Az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője tájékoztatja a Nemzetiségi



Önkormányzat Képviselő-testületét az átcsoportosítást követő ülésén, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal.

### 13. Finanszírozás

- 13.1. A Képviselő-testület a költségvetési szerv működéséhez az állami hozzájárulást bruttó módon biztosítja, melyet a költségvetési szerv első sorban a kötelező rendszeres havi személyi juttatások és a személyi juttatásokkal kapcsolatos járulékok és adók megfizetésére fordít. A fennmaradó támogatás a továbbiakban felhasználásra kerül a költségvetési szerv szakmai feladat ellátásához.
- 13.2. A Móra Ferenc Általános Iskola dolgozói részére egyszer kétheti bruttó bérnek megfelelő bérkiegészítés kerül számfejtésre és kifizetésre. Az újonnan belépő munkavállalók esetén a bérkiegészítés időarányosan kerül megállapításra.
- 13.3. A Móra Ferenc Általános Iskola dolgozói részére, az Intézmény egyszer kétheti bruttó bér keretösszegének megfelelő forrás felosztásával jutalom állapítható meg, melyre az Intézményvezető tesz javaslatot.
- 13.4. Az egyszer kétheti bérkiegészítésre, valamint az egyszer kétheti bér keretösszegeből adható jutalomra az a munkavállaló jogosult, aki a kifizetés időpontjában az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban áll, illetve jogviszonyára tekintettel lemondását nem nyújtotta be.
- 13.5. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény dolgozói részére, az adott költségvetési év június és november hónap első harmadában, a költségvetési szerv vezetőjének javaslata alapján dönthet a dolgozók jutalmazásáról, melynek számfejtése és kifizetése az adott költségvetési évet kell, hogy terhelje. Az költségvetési szerv vezetője, valamint az összeférhetetlenség miatt érintett személyek jutalmazása esetén a döntést a Képviselő-testület hozza meg. A költségvetési szerv vezetője által készített javaslatnak figyelembe kell vennie a költségvetési szerv adott évi gazdálkodási-, teljesítési adatait, valamint az adott költségvetési évben még várható kiadásokat és bevételeket. A jutalomra vonatkozóan javaslat abban az esetben tehető, ha a költségvetési évben, az intézmény likviditását figyelembe véve a forrás külső segítség, támogatás nélkül biztosítható.
- 13.6. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény 2024. évi költségvetésében a foglalkoztatottak javára havi **bruttó 1.000 Ft/fő számlafenntartási hozzájárulást** állapít meg, melynek számfejtése és kifizetése a költségvetési év november havában történik. Az évközben belépő és kilépő foglalkoztatott időarányosan jogosult a számlafenntartási hozzájárulásra.
- 13.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény 2024. évi költségvetésében a foglalkoztatottak javára évi **nettó 450.000 Ft/fő** összegű egyéb béren kívüli juttatást állapít meg Széchenyi Pihenő Kártya formájában, melynek számfejtése és kifizetése a költségvetési szerv vezetőjének utasítása alapján történik. Az évközben belépő és kilépő foglalkoztatott időarányosan jogosult az egyéb béren kívüli juttatásra.

- 13.8. A Móra Ferenc Általános Iskola munkavállalójának jogviszony megszűnése esetén, az 1.000 Ft-ot el nem érő egyéb béren kívüli juttatás nem kerül kifizetésre.
- 13.9. A fedezet nélküli kötelezettségvállalásért az intézményvezető teljes körű anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.

#### **14. A maradvány megállapítása, elszámolása és felhasználása**

- 14.1. A költségvetési szerv a maradványát az éves beszámoló készítésekor állapítja meg, a beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségükről szóló jogszabályoknak megfelelően.
- 14.2. A költségvetési szerv maradványát a Képviselő-testület felülvizsgálja és a zárszámadási határozatával egy időben hagyja jóvá.

#### **15. Vagyonértékesítéssel kapcsolatos szabályok**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei használatában illetve kezelésében lévő és feladatai ellátásához feleslegessé váló eszközöket, gépeket, berendezéseket, bármely vagyont 200.000 Ft egyedi könyv szerinti bruttó értékig az intézményvezető saját hatáskörben hasznosíthat. Egyéb esetekben a Képviselő-testület döntése szükséges, nyilvános versenytárgyalás útján a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére történő értékesítés szerint.

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatától ingyenesen tulajdonba vett ingatlan- és ingó vagyont a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a Nemzetiségi Önkormányzat illetve a vagyont használó intézmény nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni azzal, hogy a juttatási cél megvalósítása érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állagmegóvási kötelezettség megszegésének.

Az átruházott vagyon hasznosításáról a Német Nemzetiségi Önkormányzat évente beszámol a vagyont átadó Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata felé.

#### **16. Bevételek elszámolása**

- 16.1. Az intézményi - feladathoz nem kötött - működési többletbevételeket a keletkezésük helyén az intézmény működtetésére, felújítására, szakmai fejlesztésére lehet felhasználni.
- 16.2. A Nemzetiségi Önkormányzatnál keletkező többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület külön döntést hoz.

#### **17. Készpénzfizetés teljesítése**

A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra, és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- 17.1. készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzése, (200e Ft bruttó értékű számlatartalomig)
- 17.2. kiküldetési kiadások,
- 17.3. reprezentációs kiadások, (bruttó 200e Ft értékig)

- 17.4. kisösszegű szolgáltatási kiadások, (maximum bruttó 50e Ft értékig)
- 17.5. pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,
- 17.6. munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

#### **18. Költségvetési engedélyezett létszámhely**

A Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény költségvetési engedélyezett létszámhelyét 77 főben határozza meg, jelen határozat 15. számú melléklete alapján.

#### **19. Követelés elengedés**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. pont a)- g) alpontjai szerinti követelés, kiegészítve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 1. és 5. pontjában definiált behajthatatlannak minősülő és kisösszegű követelések elengedése a következő módon engedélyezhető:

A Nemzetiségi Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szerv könyveiben megjelenő, kisösszegű követelésnek minősíthető követelés elengedéséről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

#### **20. Záró és átmeneti rendelkezések**

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetési gazdálkodás zavartalan megkezdéséhez az intézmény részére a 2024. évi költségvetése 1/12-ed részét biztosítsa a 2025. évi költségvetési határozat hatályba lépéséig a 2024. évi költségvetés maradványa terhére.

Felelős: Kocsisné Balassa Gyöngyi elnök

Határidő: azonnal

#### **2. napirendi pont**

##### **Tájékoztatás a 2024. évre tervezett programokról:**

**Kocsisné Balassa Gyöngyi** tájékoztatja a képviselőket, hogy 2024-ben az alábbi rendezvényeket tervezi az önkormányzat, illetve az alábbi rendezvényekre van meghívásuk:

##### **Január:**

- Mosoni Német Származásúak Egyesülete közgyűlés

##### **Február:**

- farsangi télbúcsúztató a Máriakálnoki Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen;
- Valentin napi német nyelvi programok a Móra Ferenc Általános Iskolában;

##### **Március:**

- 03.08.: nőnap összejövetel;
- 03.15.: megemlékezés az 1848-as emlékműnél;

- Német Keresztút a nagyböjtben a mosoni katolikus templomban (részvevők: Vereintagok, némettanárok és diákok)

**Április:**

- húsvétváró-kézműves műhely, húsvéti népszokások, ételek, barkácsolás a MMFÁI-ban, továbbá a Regionális német nyelvű vers- és prózamondó verseny szervezése az iskolában

**Május:**

- Schiller vers-és prózamondó verseny a város és környéke német nemzetiségi iskoláiban tanuló diákok részére;
- kitelepítési emléknapi, német mise a mosoni templomban; koszorúzás és megemlékezés a Rozália Kápolnánál; koszorúzások a kitelepítési emlékműveknél és a mosoni vasútállomáson elhelyezett emléktáblánál.

**Június:** Közös főzés, nyárköszöntő a Mosoni Német Származásúak Egyesületével és a környék német nemzetiségi önkormányzataival.

**Július:** - német nyelvi tábor szervezése a MFÁI diákjainak a Szigetközben

**Augusztus:** Koszorúzás a Szent István szobornál, nyárbúcsúztató összejövetel, részvétel a városi programokon.

**Szeptember:** - kirándulás egy német nemzetiségi településre

- kirándulás szervezése Frauenkirchenbe az Erntedankfestre a MFÁI diákjainak és a Vereintagoknak,
- Erntedankfest a Móra Iskolában és a Bóbita Óvodában

**Október:** - Koszorúzás az 1956-os emlékműnél

- német katonasírok rendbetétele

**November:** - Megemlékezés az elhunyt Vereintagokról (koszorúk elhelyezése a sírokon, gyertyagyújtás)

- német katonasírokon gyertyagyújtás, virágok elhelyezése
- Márton napi ünnepség az MFÁI-ban és a Bóbita Óvodában
- kórustalálkozó a Heideröslein Dalkör részvételével

**December:** - adventi összejövetel

- karácsonyi műsor és vacsora a Mosoni Német Származásúak Egyesületével

Kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat 5 „igen” - egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**7/2024. (II.23.) NNÖ**

**h a t á r o z a t**

*Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint fogadja el a 2024. évi programtervét:*

**Január:**

- Mosoni Német Származásúak Egyesülete közgyűlés

**Február:**

- farsangi télbúcsúztató a Máriakálnoki Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen;
- Valentin napi német nyelvi programok a Móra Ferenc Általános Iskolában;

**Március:**

- 03.08.: nőnap összejövetel;
- 03.15.: megemlékezés az 1848-as emlékműnél;
- Német Keresztút a nagybőjtben a mosoni katolikus templomban (résztevők: Vereintagok, némettanárok és diákok)

**Április:**

- húsvétváró-kézműves műhely, húsvéti népszokások, ételek, barkácsolás a MMFÁI-ban, továbbá a Regionális német nyelvű vers- és prózamondó verseny szervezése az iskolában

**Május:**

- Schiller vers-és prózamondó verseny a város és környéke német nemzetiségi iskoláiban tanuló diákok részére;
- kitelepítési emléknapi, német mise a mosoni templomban; koszorúzás és megemlékezés a Rozália Kápolnánál; koszorúzások a kitelepítési emlékműveknél és a mosoni vasútállomáson elhelyezett emléktáblánál.

**Június:** Közös főzés, nyárköszöntő a Mosoni Német Származásúak Egyesületével és a környék német nemzetiségi önkormányzataival.

**Július:** - német nyelvi tábor szervezése a MFÁI diákjainak a Szigetközben

**Augusztus:** Koszorúzás a Szent István szobornál, nyárbúcsúztató összejövetel, részvétel a városi programokon.

**Szeptember:** - kirándulás egy német nemzetiségi településre

- kirándulás szervezése Frauenkirchenbe az Erntedankfestre a MFÁI diákjainak és a Vereintagoknak,
- Erntedankfest a Móra Iskolában és a Bóbita Óvodában

**Október:** - Koszorúzás az 1956-os emlékműnél

- német katonasírok rendbetétele

**November:** - Megemlékezés az elhunyt Vereintagokról (koszorúk elhelyezése a sírokon, gyertyagyújtás)

- német katonasírokon gyertyagyújtás, virágok elhelyezése
- Márton napi ünnepség az MFÁI-ban és a Bóbita Óvodában
- kórustalálkozó a Heideröslein Dalkör részvételével

**December:** - adventi összejövetel

- karácsonyi műsor és vacsora a Mosoni Német Származásúak Egyesületével

### **3. napirendi pont**

#### **Tájékoztatás MMFÁI energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatásáról**

Kocsisné Balassa Gyöngyi tájékoztatja a képviselőket, 2024. január 22-i tájékoztatásban arról értesítette a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., hogy Soltész Miklós úr, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkára a Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat részére nemzetiségi támogatási igényünk alapján „Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatása” támogatási célra támogatási előleg formájában 9600000 forint vissza nem térítendő támogatást kíván biztosítani. A támogatási jogviszony létrejöttének, az erre vonatkozó támogatói okirat kiadásának, illetve a támogatás folyósításának előfeltételeként iratok, nyilatkozatok kitöltése és volt megküldése szükséges. Kéri a képviselő-testületet a tájékoztató elfogadására és a benyújtott dokumentumok jóváhagyására.

A Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat 5 „igen” - egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**8/2024. (II.23.) NNÖ**

**h a t á r o z a t**

Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola energiahatékonyságot elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatása” c. pályázatról szóló tájékoztatót elfogadja. A pályázathoz benyújtott dokumentumokat jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a további nyilatkozatok aláírására és benyújtására.

Felelős: Kocsisné Balassa Gyöngyi elnök

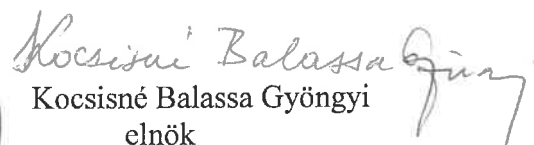
Határidő: azonnal

Több kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök az ülést 14.30 órakor bezárja.

K.m.f.

  
Giffinger Mihály  
képviselő



  
Kocsisné Balassa Gyöngyi  
elnök