

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

- ajánlattételi szakasz -

**„VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN MOSONMAGYARÓVÁR,
VÁROSHÁZA FŐÉPÜLET FELÚJÍTÁSA – 1. ÜTEM”**

ELNEVEZÉSŰ

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MOSONMAGYARÓVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

SZÉKHELYE:

9200 MOSONMAGYARÓVÁR, FŐ UTCA 11.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK -----	4
1. Ajánlatkérő-----	4
2. Az eljárás megnevezése -----	4
3. Tájékoztatás az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazásáról-----	4
4. Ajánlattételi határidő, ajánlat benyújtásának címe, módja	4
5. Kiegészítő tájékoztatás kérés -----	5
6. A közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos egyéb információk -----	5
7. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás -----	6
8. Az eljárás során használt nyelv -----	8
A JÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA -----	9
1. Formai előírások -----	9
2. Tartalomjegyzék, nyilatkozatok jegyzéke -----	10
3. Az ajánlat tartalma -----	11
3.1. Tartalomjegyzék -----	11
3.2. Felolvasólap -----	11
3.3. Aláírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás -----	12
3.4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján -----	12
3.5. Kizáró okok igazolása -----	12
3.6. Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról -----	12
3.7. Nyilatkozat üzleti titokról -----	13
3.8. Nyilatkozat változásbejegyzésről -----	14
3.9. Árazatlan költségvetés -----	14
3.10. Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának dokumentuma(i) az ajánlattételi szakaszban-----	14
3.11. Műszaki tervdokumentáció -----	16
4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (résztelesen)	16
5. Teljesítési határidő-----	16
6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás (részletesen): -----	17
7. Egyéb előírások-----	18
8. Tárgyalással kapcsolatos információk -----	19
9. Igazolások benyújtására vonatkozó előírások -----	20
10. A nyertes ajánlattevő kiválasztása -----	25
NYILATKOZATMINTÁK -----	31
1. számú melléklet -----	32

2.	<i>számú melléklet</i>	-----	33
3.	<i>számú melléklet</i>	-----	34
NYILATKOZATMINTÁK AZ IGAZOLÁSOK			
BENYÚJTÁSÁHOZ			-----35
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉSEK			-----42
SZERZŐDÉSTERVEZET			-----43

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. Ajánlatkérő

Név: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.

2. Az eljárás megnevezése

„Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem”

3. Tájékoztatás az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazásáról

Ajánlatkérő tájékoztatja a T. Ajánlattevőket, hogy az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet (a továbbiakban: **EKR rendelet**) 2. § (1) bekezdésének megfelelően **az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció** - ha az EKR rendeletből más nem következik - **elektronikus úton, az EKR-ben történik.**

Az EKR rendszer üzemeltetője és fenntartója a 27/2017. (XI.6.) MvM rendelet alapján a Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (NEKSZT Kft.)

A regisztrált természetes személy és jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Ajánlatkérő felelőssége kizárt az EKR működéséből, üzemzavarából, illetőleg az EKR működésére visszavezethető okokból eredően felmerült bármely közvetlen, vagy közvetett módon bekövetkezett kár megtérítése iránt.

4. Ajánlattételi határidő, ajánlat benyújtásának címe, módja

Ajánlattételi határidő: az EKR felületén elérhető ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint.

Az ajánlatot elektronikusan, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: **EKR**) keresztül (<https://ekr.gov.hu/>) kell benyújtani.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Tájékoztatjuk a T. Ajánlattevőket, hogy amennyiben az EKR felületen a benyújtott ajánlat tekintetében az „Ajánlat visszanyitása” funkciót választják, úgy az ajánlatot a rendszer visszavontnak tekinti.

Továbbá ajánlatkérő e körben felhívja a figyelmet az EKR rendelet 16. §-ában foglaltakra.

A részvételi felhívás 2018. június 12. napján került megküldésre a gazdasági szereplők részére, az EKR rendszeren keresztül.

5. Kiegészítő tájékoztatás kérés

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az EKR-en keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Kiegészítő tájékoztatást az érdeklődők a Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti időben kérhetnek. A Kbt. 114. § (6) bek. alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy **az EKR használatával, az ajánlat elektronikus összeállításával, továbbá az EKR rendszer használatakor felmerülő esetleges üzemzavar és/vagy üzemszünet tekintetében felmerülő bármely kérdés, észrevétel nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek.** Ajánlattevő ezen kérdéseket, észrevételeket közvetlenül a NEKSZT Kft. felé jelentheti be. A NEKSZT Kft. honlapja a következő címen érhető el: <http://nekszt.hu/>.

Az EKR rendelet 22. §-a alapján üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi. Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Kiegészítő tájékoztatást az érdeklődők a Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti időben kérhetnek.

Ajánlatkérő nem biztosít konzultációs lehetőséget a Kbt. 56. § (6) bekezdésére hivatkozással.

6. A közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos egyéb információk

Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a közbeszerzési dokumentumok valamennyi előírását. Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában nem adja meg az összes, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban kért információt, illetve amennyiben a benyújtott ajánlata nem felel meg mindenben az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentumban előírtaknak, ez minden vonatkozásban ajánlattevő kockázata és az ajánlata érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes közbeszerzési dokumentumot, különösen annak mellékleteit átvételkor. Ajánlattevőnek meg kell győződnie arról, hogy a közbeszerzési dokumentumokban lévő információk a

hiánytalan ajánlat megtételéhez elegendőek-e, illetve van-e szüksége kiegészítő tájékoztatásra.

Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlata az ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt sem részben, sem egészben nem igényelheti vissza, és térítést az ajánlatáért vagy annak elkészítéséért nem kérhet.

Ajánlatkérő kijelenti, amennyiben a jelen dokumentum és az ajánlattételi felhívás tartalma között időpontok vagy bármely más tekintetben eltérés mutatkozna, az ajánlattételi felhívás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Ajánlattevők ajánlattételének megkönnyítése érdekében a jelen dokumentum nyilatkozatminták fejezete tartalmazza azokat a formanyomtatványokat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie. Ajánlattevők nem kötelesek a nyilatkozatmintákat ajánlatukba becsatolni, hanem használhatnak egyéb formátumú, ill. eltérő szövegezésű nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő a nyilatkozatmintákat kizárólag az ajánlattétel elősegítése érdekében bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Jelen közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos kifejezetten nem járul hozzá jelen dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy módosított – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie, melyet ajánlattevő ajánlatának, illetve végleges ajánlatának benyújtásával egyidejűleg tudomásul vesz. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Előbbieket mellett ajánlattevő ajánlatának, illetve végleges ajánlatának benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi és kijelenti, hogy a benyújtott ajánlata nem tartalmaz olyan igazolást, nyilatkozatot, amely bármilyen módon jogszabályba, így különösen a Kbt. előírásaiba ütközik.

7.A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdésére figyelemmel az ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy az ajánlattevő a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg

kell felelni a következő szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást. Információk az alábbi hatóságtól szerezhetők be:

Emberi Erőforrások Minisztériuma Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkárság

székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel.: 06-1-476-1100

e-mail: tisztifoorvos@emmi.gov.hu

honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

levelezési cím: 1369 Budapest, Pf.: 481

telefon: 06-1-896-3002, 06-1-896-2902

Fax: 06-1-795-0884, 06-1-795-0880

E-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu;

holnap: www.ommf.gov.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

cím: 9024 Győr, Jósika u. 16.

tel.: (96) 418-065

fax: (96) 418-068

e-mail: nepegeszsegugy.titkarsag@gyor.gov.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv

székhely: 9022 Győr, Gárdonyi G. u. 7.

levelezési cím: 9001 Győr, Pf.: 601

tel.: +36 96 512 960

email: gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

honlap: www.gyorkozig.hu

NAV Nyugat-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága

cím: 9022 Győr, Liszt F. u. 13-15.

tel.: +3696-509-400

fax: +3696-312-012

honlap: nav.gov.hu;

Földművelésügyi Minisztérium, Környezetügyért, Agrárfejlesztésért és Hungarikumokért Felelős Államtitkárság

székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

tel: 06-1-795-2000

fax: 06-1-795-0200

honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/kornyezetugyert-agrarfejleszt-es-hungarikumokert-felelos-allamtitkarsag>

8. Az eljárás során használt nyelv

Az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és ajánlattevő közötti mindennemű kapcsolattartás kizárólag magyar nyelven történik. Amennyiben az ajánlathoz csatolt okiratok bármelyike idegen nyelven került kiállításra, ajánlattevő köteles az adott dokumentum felelős magyar fordítását is ajánlatához csatolni. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között bármilyen eltérés adódik, a magyar változat az irányadó. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

A J Á N L A T Ö S S Z E Á L L Í T Á S A

1. Formai előírások

Az ajánlatokat kizárólag elektornikus úton van lehetőség benyújtani az EKR rendszeren keresztül a következő formai követelményeknek megfelelően:

Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, **a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában, PDF formátumban. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.**

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, **a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is**, az ajánlatkérő azonban – az EKR rendelet 10. § (4) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete **közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.** Az olyan nyilatkozat, amely **közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.**

Az elektronikusan, .pdf formátumban benyújtott ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem szükséges.

Az elektronikusan, .pdf formátumban benyújtott ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

Az ajánlatban lévő, minden – ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az EKR használatára és az elektronikus kommunikációra vonatkozó rendelkezéseket az EKR rendelet tartalmazza.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

2. Tartalomjegyzék, nyilatkozatok jegyzéke

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok a következők (nyilatkozatok jegyzéke):

	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
1.	Tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap – <i>EKR űrlap!</i>	
3.	Aláírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás (<i>adott esetben</i>)	

	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – <i>EKR űrlap</i>	
5.	Kizáró okokról szóló nyilatkozat	
6.	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról	
7.	Nyilatkozat üzleti titokról	
8.	Nyilatkozat változásbejegyzésről (<i>nemleges tartalommal is benyújtandó</i>) – <i>EKR űrlap!</i>	
9.	Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (<i>adott esetben</i>)	
10.	Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának dokumentumai, az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal összhangban	
11.	Egyéb ajánlatkérő által előírt dokumentum (pl.: Az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetés árazott formában .pdf formátumban cégszerűen aláírva, valamint szerkeszthető excel formátumban is)	

3. Az ajánlat tartalma

3.1. Tartalomjegyzék

Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

3.2. Felolvasólap

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tüntetni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.

Ajánlattevő az EKR-ben rendszerben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólapot köteles az ajánlat részeként kitölteni!

Az értékelési részszempontokra tett megajánlások tekintetében ajánlatkérő rögzíti, hogy a megajánlásokat az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti szakmai ajánlatnak tekinti.

3.3. Aláírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás

Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot, illetve annak mellékleteit

- ajánlattevőként,

- alvállalkozóként – kizárólag azon alvállalkozók vonatkozásában szükséges benyújtani, akik az ajánlatban nyilatkozatot írnak alá -,

- olyan gazdasági szereplőként, amelynek a kapacitására kíván ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek megfelelni

aláíró érvényes hiteles cégeláírási nyilatkozatának (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolati példányát.

Cégjegyzésre nem jogosult kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a megbízott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos meghatalmazást is csatolni szükséges.

Az EKR rendelet 10. § (1) bekezdésének értelmében Ajánlatkérő nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Azonban amennyiben Ajánlattevő az ajánlata részeként elektronikus aláírással ellátott dokumentumot nyújt be, és ajánlattevő nem rendelkezik a Cégkivonatban bejegyzett elektronikus aláírói tanúsítvánnyal, annyiban közjegyző által kiállított aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta benyújtása szükséges arról, hogy az adott személy (aki önállóan vagy meghatalmazottként jegyzi az ajánlattevő céget) rendelkezik legalább fokozott biztonságú aláírással, amelynek főbb adatai az alábbiak:

–név

–sorszám

–érvényesség kezdete

–érvényesség vége

3.4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – EKR űrlap

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

3.5. Kizáró okok igazolása

Ajánlattevő a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján, az ajánlattételi szakaszban a benyújtott ajánlatában köteles csatolni azon nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá.

3.6. Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról

Ajánlattevő külön íven szövegezett nyilatkozatot köteles az ajánlatához csatolni, hogy az eljárással kapcsolatban az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását megkapta, azok

előírásait az ajánlata összeállításakor figyelembe vette (nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell).

3.7. Nyilatkozat üzleti titokról

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót szükséges alkalmazni!

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlattevő köteles indokolással ellátott nyilatkozatot csatolni ajánlatába arra vonatkozóan, hogy az ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot (ha igen, akkor az ajánlat mely részében).

3.8. Nyilatkozat változásbejegyzésről

Ajánlattevőnek **az EKR felületen rendelkezésre álló űrlap kitöltésével** nyilatkoznia kell, hogy az elérhető cégokmányokban foglaltakhoz képest van-e a cégbírósághoz benyújtott, de még el nem bírált – és így a cégokmányokban nem szereplő – változásbejegyzési kérelme. Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén, az ajánlattevőnek csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott és elektronikus példányát, továbbá .xml file-ként elektronikusan és nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát. Amennyiben ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges.

3.9. Árazatlan költségvetés

Az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja az árazatlan költségvetést, amely az Ajánlattevő részére irányadó tételeket tartalmazza. Az árazatlan költségvetés tartalmazza a költségvetés főösszesítőt, a munkanem összesítőt, valamint a munkanemenként tagolt tételes elszámolást. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az árazott költségvetést.

Az elektronikusan, .pdf formátumban benyújtott ajánlatba cégszerűen aláírva (**valamint szerkeszthető excel formátumban is**) csatolni kell a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott költségvetést árazva. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az árazott költségvetés a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerinti részletes árajánlatnak (szakmai ajánlatnak) minősül.

3.10. Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának dokumentuma(i) az ajánlatteléti szakaszban

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, figyelemmel a Kbt. 54. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltakra, ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek mértéke 700.000 HUF, azaz hétszázezer forint.

Az ajánlattevők az ajánlati biztosítékot az ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg nyújtani kötelesek. Kbt. 54. § (4) bekezdésében foglalt feltételek biztosítására. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlati biztosíték érvényességi idejének az ajánlati kötöttség beálltától az ajánlati kötöttség lejártának napján 24:00 óráig kell fennállnia. Nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötéséig kell fenntartania a biztosítékot.

A Kbt. 54. § (2) bekezdésében előírtakra tekintettel az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára

történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A befizetés igazolásának módja bankszámlára történő befizetés (átutalás) esetén a banki készpénzbefizetési bizonylat, banki átutalás esetén a bank által kiállított terhelési igazolás ajánlatba csatolása. **Az ajánlati biztosíték bankgarancia vagy biztosítói garancia formájában vagy biztosítási szerződés alapján történő nyújtása esetén ajánlatkérő előírja, hogy a bankgarancia/biztosítói garancia-okirat, ill. a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) és g) pontjai alapján: „Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha (...)

f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – azon időbélyegzőt helyezte el,

g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy

h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre, az ajánlattevő ajánlata érvénytelen. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

Az ajánlatkérő bankszámlája és számlavezető intézet megnevezése, melyre az ajánlati biztosíték utalás esetén teljesíthető: OTP Bank Nyrt. által kezelt Önkormányzati Óvadéki Letéti Korlátozott Rendeltetésű, 11737076-15367400-06530000 számú számla.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati biztosíték nyújtása az ajánlattételi szakaszban szükséges.

3.11. *Műszaki tervdokumentáció*

Az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a kivitelezés során megvalósítandó műszaki tartalmat, az Ajánlattevőnek a jóváhagyott és mellékelt kiviteli tervdokumentációban, valamint annak mellékleteként kiadott tervrajzokban szereplő paraméterek alapján kell eljárnia, és az abban foglalt, azzal egyenértékű műszaki tartalmat kell megvalósítania.

4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (résztelesen)

1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, valamely kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelmes napok után naptári naponként a nettó vállalkozói díj, mint vetítési alap 1 %-ának megfelelő, de legfeljebb a vetítési alap 15 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Ajánlatkérő a késedelmi kötbér maximumának elérése esetén jogosult felmondani, illetve elállni a szerződést. Ha ajánlattevő hibásan vagy hiányosan teljesít, és a szavatossági vagy jótállási alapon közölt minőségi, illetve mennyiségi kifogást 15 nap alatt nem szünteti meg teljes körűen, úgy ajánlatkérő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényei mellett késedelmi kötbérre jogosult.

2. Meghiúsulási kötbér:

Ha ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő felróható szerződésszegése miatt eláll a szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondja a szerződést, a nyertes ajánlattevő köteles a nettó vállalkozói díj 15 %-át meghiúsulási kötbérként megfizetni ajánlatkérő részére.

A kötbérek esetén irányadó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése.

3. Jótállás:

A kötelező jótállás időtartama 60 hónap. A jótállás kezdő időpontja a munka elvégzéséről kiadott ajánlatkérői teljesítés-igazolás kiállításának napja.

A részletes szerződéses feltételeket és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek pontos leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

5. Teljesítési határidő

Teljesítés befejezése: A munkaterület átadásától számított 2019. május 31. napjáig terjedő határozott időtartam azzal, hogy ajánlatkérő egyes részfeladatok vonatkozásában részteljesítési határidőket határoz meg az alábbiak szerint:

-a tető és kémény felújítására vonatkozó, a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladat részteljesítési határideje: 2018. október 15. napja.

-az udvari homlokzat felújítására vonatkozó, a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladat részteljesítési határideje: 2018. november 15. napja

azzal, hogy ezen időpontig a homlokzatfelújítás által érintett villamos és gépész bekötésnek meg kell történnie.

-az új villamos rendszer bekötésére és engedélyezésére vonatkozó, a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladat részteljesítési határideje: 2019. május 31. napja.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad valamennyi részteljesítés tekintetében.

6. *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás (részletesen):*

A jelen közbeszerzés finanszírozása hazai forrásból történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Az ellenszolgáltatás teljesítése valamennyi számla vonatkozásában a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdései, valamint a Kbt. 135. § (1)–(3), (5)–(6) és (11) bekezdései alapján a számla kézhezvételétől számított harminc napon belül sor. Ajánlatkérő, illetve a kifizetésre köteles szervezet a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti. Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során – a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.-32/B. §-ában foglalt rendelkezések szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

A vállalkozói díj kifizetése utólag történik az alábbi jogszabályok szerint:

–az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32/B. §,

–az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,

–a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)–(2) bekezdés,

–az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény,

–az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény 142. § (1) bek. b) pontjának figyelembevételével (fordított ÁFA),

–a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135. § (1)–(3), (5)–(6) és (11) bekezdés.

Nyertes ajánlattevő a következők szerint jogosult részszámla benyújtására:

A nyertes ajánlattevő három darab részszámla és egy végszámla kiállításra jogosult, az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott, teljes körűen elvégzett munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor az alábbiak szerint:

–*első részszámla*: nyertes ajánlattevő az első részszámla kiállítására 25 %-os műszaki készülségi foknál, a nettó vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. Az esetlegesen igénybevett előleg összege az első részszámlában kerül elszámolásra;

–*második részszámla*: nyertes ajánlattevő a részszámla kiállítására 50%-os műszaki készülségi foknál, a nettó vállalkozói díj 25%-ról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.

–*harmadik részszámla*: nyertes ajánlattevő a részszámla kiállítására 85%-os műszaki készülségi foknál, a nettó vállalkozói díj 35%-ról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.

–*végszámla*: nyertes ajánlattevő a végszámla kiállítására 100%-os készülségi foknál, sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően a nettó vállalkozói díj fennmaradó 15%-ról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. A végszámla elismerésének feltétele sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes melléklete szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása és ajánlatkérő általi visszavétele.

Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az előleg a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre. Az előleget az 1. részszámlában kell elszámolni.

Késedelmes fizetés esetén ajánlatkérő a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, továbbá költségátalányt fizet.

Tárgyi építési beruházás nem engedélyköteles, erre tekintettel nem tartozik a fordított áfa hatálya alá. Fentiek mellett ajánlatkérő előírja, hogy nyertes ajánlattevő köteles építési naplót vezetni, melyben rögzíti az elvégzett feladatok teljesülését.

A részletes fizetési feltételeket a szerződés tartalmaz.

7. Egyéb előírások

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt kizárja az alábbi indokokra figyelemmel:

A tetőfelújítás és új villamos rendszer kiépítés mindegyike érinti a homlokzatot, amelyet csak ezekkel összhangban lehet kivitelezni, ezért a részteljesítés akadályozná a beruházás megvalósítását.

Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az eljárás nyertesével, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Amennyiben az alkalmasságot bizonyító bármely igazolás nem magyar forintban kifejezett értékadatot tartalmaz, azt az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes MNB deviza középárfolyamon számítja át magyar forintra. Ha a Magyar Nemzeti Bank az adott devizanemet nem jegyzi, akkor azt az ajánlatkérő a Deutsche Bank AG-nek az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes deviza közép árfolyamán számítja át euróra.

Ajánlatkérő nem tartja fenn a jelen eljárásban való részvétel jogát a Kbt. 34. §-ban meghatározott gazdasági szereplők részére.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, azt a nyertes ajánlattevő(k)től sem követeli meg, és nem is teszi lehetővé.

A Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint van lehetőség hiánypótlásra. A Kbt. 71. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlatkérő – anélkül, hogy ezt a közbeszerzési dokumentumokban külön jelezte volna – nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

8. Tárgyalással kapcsolatos információk

Tárgyalás lefolytatásának menete, alapvető szabályai

Ajánlatkérő egy alkalommal kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli azt, további tárgyalásokat tartson.

Amennyiben az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényéről az ajánlattevőket az első tárgyalási fordulón fogja értesíteni.

Ajánlatkérő a tárgyaláson jegyzőkönyvet vezet, amelyben rögzítik:

- az ajánlattevő megjelent képviselőit, tárgyalási jogosultságukat;
- a tárgyalás helyét, időpontját, tárgyát, résztvevőit;
- az ajánlattevő és az ajánlatkérő által feltett kérdéseket, válaszokat;
- a tárgyalás berekesztésének tényét, időpontját, a végleges ajánlathoz fűződő kötöttségre való figyelmeztetést;
- az eljárás további menetéről szóló tájékoztatást;
- a tárgyaló felek aláírásait;

– a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő személyek aláírásait.

A tárgyalás speciális szabályai:

– az ajánlatkérő együttesen tárgyal mindegyik ajánlattevővel.

– A tárgyalás megnyitását követően az ajánlatkérő a végleges szerződéses feltételekről, a szerződés szerint teljesítendő feladatokról, és az értékelési szempontokra adott megajánlásokról tárgyal az ajánlattevőkkel. Az ajánlatkérő írásban rögzíti a végleges szerződéses feltételeket, illetve műszaki tartalmat.

Változatlan vagy csökkentett tartalom mellett az ajánlattevő csak az eredeti árához képest ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagy változatlan) ajánlatot tehet.

Amennyiben tárgyalást követően az ajánlattevő nem, vagy nem határidőben nyújtja be végleges ajánlatát, abban az esetben ajánlattevő (eredeti) ajánlata érvénytelen, függetlenül attól, hogy a tárgyalás során a műszaki tartalom és/vagy a szerződéses feltételek változtak-e. Felhívja tehát ajánlatkérő ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban arra, hogy változatlan műszaki tartalom és szerződéses feltételek mellett is a végleges ajánlatuk benyújtása kötelező, ennek nem teljesítése az ajánlatuk érvénytelenségét eredményezi.

Amennyiben bármely tárgyalási forduló alkalmával a szerződéses feltételek és/vagy a műszaki tartalom módosításra kerültek, bármely ajánlattevő nem tesz végleges ajánlatot a módosított szerződéses feltételekre és műszaki tartalomra vonatkozóan, az az ajánlata érvénytelenségét eredményezi.

Első tárgyalás tervezett időpontja és helye: 2018. július 18. napja 08:30 óra.

A felhívásban foglaltak szerint. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a tárgyalás időpontja tervezett időpont, a tárgyalást megelőzően legkésőbb 2 munkanappal ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket a tárgyalás végleges időpontjáról.

9. Igazolások benyújtására vonatkozó előírások

A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt fogja felhívni az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Erre tekintettel, ajánlatkérő kérésére, a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban kell ajánlattevőnek alkalmasságát igazolnia.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok

	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
1.	Közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről szóló nyilatkozat - P.1. alkalmasság igazolása	
2.	Nyilatkozat a szakemberekről - M.1. alkalmasság igazolása	
3.	Szakember végzettségét igazoló okirat(ok) másolatát <i>(adott esetben)</i>	
4.	Szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza <i>(adott esetben)</i>	
5.	Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata	
6.	Referencia igazolás - M.2. alkalmasság igazolása	

P.1. alkalmassági minimumkövetelmény igazolása

Az ajánlattevőnek a P.1. pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására - az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására - az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 (három), mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgya (magasépítési tevékenység) szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – **árbevételéről szóló nyilatkozatát** évenkénti bontásban. Ha az ajánlattevő a P.1. pontban előírt irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a

szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az alkalmasság igazolására egyebekben a Kbt. 65. §-ban, 69. § (11) bekezdésében foglaltak, illetve a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a P.1. pont előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a P.1. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

M.1. alkalmassági minimum követelmény igazolása

Az ajánlattevőnek az M.1. műszaki és szakmai alkalmasság igazolására - az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására - az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

Valamennyi szakember esetén a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja igazolására a ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát az M.1.a) és M.1.b) pont szerinti alkalmassági követelmények vonatkozásában azon szakemberről, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

A nyilatkozatnak tartalmazni kell az alábbiakat:

- a szakember neve,
- annak a pozíciónak a megjelölése, amely pozícióba a szakembert bevonni kívánja,
- ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződéskötésig rendelkezni fog, vagy adott esetben azzal már rendelkezik valamint azzal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

A fenti nyilatkozathoz csatolni kell továbbá- amennyiben jogosultsággal az ajánlattétel időpontjában még nem rendelkezik -:

- a szakember esetében a végzettséget igazoló okirat(ok) másolatát, valamint
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen a betöltött munkakör ismertetését, az adott szakember által a hivatkozott munkakörben ellátott feladat, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év, hónap, nap), valamint az ajánlattétel időpontjában annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

–Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság minimumkövetelménye(i) szerinti adott (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni.

A fenti nyilatkozathoz csatolni kell továbbá - amennyiben jogosultsággal az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik -:

–Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság minimumkövetelménye(i) szerinti adott (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni.

–amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nem jogosult, úgy a regisztrációt igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.

A valamely EGT tagállamban jogszerűen letelepedett és ott szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosult szolgáltató (a szerződés teljesítésébe bevonnai kívánt szakember) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 266/2013. Korm. rendelet 40. § és 41. §-aiban foglaltakra. Nem magyarországi letelepedésű szakembereknek a szerződéskötés időpontjára szerepelniük kell az illetékes kamara nyilvántartásában. Amennyiben a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig nem rendelkezik, a kamarai regisztráció elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köt szerződést ajánlatkérő.

M. 2. alkalmassági minimumkövetelmény igazolása

Az ajánlattevőnek az M.2. műszaki és szakmai alkalmasság igazolására - az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására - az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjára és a 23. §-ra figyelemmel az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 (öt) év (60 hónap) legjelentősebb közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáinak igazolását (A referenciákat a Korm. rendelet 23. § alapján az alkalmassági minimum-követelménynek megfelelően részletezett tartalommal a Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerinti igazolás csatolásával kell igazolni.).

Az igazolás(ok) tartalmazzák legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap szerinti bontásban) és helye, a szerződést kötő másik fél, az építési beruházás tárgya, mennyisége, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben ajánlattevő a referenciát konzorciumban teljesítette, úgy a referenciaigazolás(ok)ból egyértelműen ki kell derülnie, hogy ajánlattevő a referencia mely részeit teljesítette.

Ajánlatkérő öt év teljesítéseinek igazolását írja elő, az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi

figyelembe.

Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján a referenciakövetelményt a szerződést kötő másik fél által kiadott referencia igazolással kell igazolni.

A Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja, valamint (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra, vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás vagy szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az alkalmasság igazolására egyebekben a Kbt. 65. §-ban, 69. § (11) bekezdésében foglaltak, illetve a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet különösen a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltakra, miszerint: „az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más

szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, az M.1. és M.2. pont előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az M.1. és M.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

10. A nyertes ajánlattevő kiválasztása

Értékelési módszer

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési módszert alkalmazza, amely értékelési szempont a legjobb ár-érték arány.

Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)

Ajánlatkérő az 1. értékelési részszerpont tekintetében az ajánlattételi felhívásban nevesített, valamint a dokumentációban részletesen meghatározott Műszaki leírásban foglalt, és a tervdokumentációban meghatározott feladatokra történő megajánlást értékeli. Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók. Az értékelés 1. részszerpontja az egyösszegű nettó ajánlati ár.

Az ellenszolgáltatásnak magában kell foglalnia a feladat elvégzéséhez szükséges minden adót, járulékot, valamint minden felmerülő anyag és díjköltséget.

Ajánlattevő a munkára vonatkozó árajánlatát beárazott költségvetés összegzésével kialakított, egyösszegű nettó átalányáron köteles megtenni. Az egyösszegű átalányár magában foglalja mindazon munkákat és azok költségeit, amelyek az ajánlattételi dokumentációban rögzítetteknek megfelelően a beruházás műszaki terveiben, műszaki specifikációiban és az egyéb dokumentumokban megfogalmazottak szerint a beruházás megvalósításához, a használatba adáshoz szükséges, hatóság, és kezelők által előírt feltételek teljesítéséhez, rendeltetésszerű használatához és a szerződésben megfogalmazott feltételek teljesedésbe menéséhez szükséges.

Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe vevő prognosztizált áron kell ajánlattevőnek meghatároznia. A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat a nyertesnek kihirdetett ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. Az árváltozások várható és lehetséges mértékét (euro-forint árfolyamingadozás, stb.) a kivitelezés időtartamára ajánlattevőnek kell ajánlata elkészítésekor előzetesen

megbecsülnie, és azt be kell építeni az átalányárakba, ezáltal az egyösszegű ajánlati átalányárába.

A beruházás műszaki tartalmát az ajánlatkérő által kiadott közbeszerzési dokumentumok, illetve annak részét képező ajánlattételi dokumentáció, műszaki dokumentáció és mellékletei tartalmazzák. A szerződés megkötését követően a nyertesnek hirdetett ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a beruházás műszaki tartalmát nem ismerte meg teljes egészében.

Az ajánlat elkészítésének alapja ajánlattevőnek megküldött közbeszerzési dokumentumok. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

Az ajánlatokat kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

Az ajánlatot az alábbiak figyelembe vételével kell összeállítani:

- az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való esetleges hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű jellegének meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell;
- az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattevő köteles teljes körű (komplett) ajánlatot adni a munkák megvalósítására. Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének letöltését.

Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a közbeszerzési dokumentumok, annak részét képező dokumentáció és az ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról és teljességéről.

Ajánlattevő kötelessége, hogy a kivitelezés során biztosítsa a beszerzési források, valamint az összes anyag, munkaerő, üzemanyag, víz, elektromos áram, egyéb energia és a munkákkal kapcsolatban szükséges hasonló dolgok beszerzését és szállítását.

Az ajánlatnak az érvényes műszaki szabályozásoknak meg kell felelni. A munkákat a közbeszerzési dokumentumok előírásai és a mindenkor érvényes magyar előírások betartásával kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás a mértékadó.

Ajánlattevőnek annak figyelembe vételével kell ajánlatát megadnia, hogy az elkészült létesítményekre a szerződésben meghatározott időtartamú jótállási, és szavatossági időt kell vállalnia. A nyertes ajánlattevőnek a műszaki előírásokban, a vonatkozó szabványokban és műszaki utasításokban, vagy alkalmazási engedélyekben meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést kell vállalnia.

Ajánlattevő köteles megismerni a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely a közbeszerzési eljárás, ill. a kivitelezés idején Magyarország területén hatályos és érvényben van, és bármilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a nyertes ajánlattevő tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényben lévő jogszabályokkal, műszaki szabályozásokkal.

A költségvetési kiírás kitöltése:

Ajánlattevőnek a költségvetési kiírásban mennyiséggel ellátott minden tételhez meg kell adnia egységárat vagy árat.

A költségvetési kiírásban valamennyi egységárat és árat magyar forintban kell feltüntetni. A költségvetési kiírás tételeihez megadott illetve ajánlatkérő által pontosított mennyiségek változatlanul hagyásával – az ajánlattevő által alkalmazni kívánt szállítási mód, választott beszerzési hely és lerakóhely távolság, anyag, technológia, stb. figyelembe vételével – ajánlattevőnek úgy kell meghatároznia a tételek árát, hogy az fedezetet adjon a megvalósítás ténylegesen felmerülő költségeire.

Az ajánlati árat a költségvetés kiírás formanyomtatványán kell megadni.

Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont vonatkozásában fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatok elbírálása során.

Fenntarthatósági és a környezetvédelmi szempontok igen/nem) 2. és 3. értékelési részszerpont

A **2. és 3. értékelési részszerpont** a szakmai ajánlattal kapcsolatos vállalásra vonatkozik, amely az ajánlattevő nyilatkozata alapján megállapítható. Ajánlatkérő a fenntarthatósági és a környezetvédelmi szempontokat érvényesíteni kívánja.

Amennyiben ajánlattevő vállalja ezen részszerpont szerinti vállalás teljesítését (2. részszerpont: *Ajánlattevő vállalja-e, hogy jelen kivitelezés során a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja? (igen/nem)*, 3. részszerpont: *Ajánlattevő vállalja-e a munkaterületen nyertes ajánlattevő által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítását? (igen/nem)*), úgy ajánlatában nyilatkoznia szükséges erre vonatkozóan. Ajánlattevő vállalása esetén a szerződés teljes időtartama alatt a fenti körülményeknek teljesülnie kell, amit ajánlatkérő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult ellenőrizni.

Ezen részszerpontok esetén ajánlattevő vállalása esetén, vagyis amennyiben „igen”-nel nyilatkozik, részszerpontonként a ponthatár felső határával azonos pontot kap ajánlattevő (100 pont), amennyiben nem vállalja ezen részszerpontok teljesítését, úgy a ponthatár alsó határával azonos pontot, azaz 0 (nulla) pontot kap ajánlattevő részszerpontonként.

Pontszámok, értékelési módszer

Értékelési részszerpontok	Súlyszám	Az értékelés módszere
---------------------------	----------	-----------------------

Értékelési részszerpontok	Súlyszám	Az értékelés módszere
1. Összesített nettó ajánlati ár <i>(nettó HUF)</i>	70	Fordított arányosítás
2. Ajánlattevő vállalja-e, hogy jelen kivitelezés során a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja? <i>(igen/nem)</i>	15	Pontozás
3. Ajánlattevő vállalja-e a munkaterületen nyertes ajánlattevő által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítását? <i>(igen/nem)</i>	15	Pontozás

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa és a pontszámok kiosztásának módszere:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (K.É. 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) alapján: az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (amely minden szempont esetében azonos) alsó határa: 0, felső határa: 100.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja fenti ponthatárok közötti pontszámot:

-Az 1. értékelési részszerpont esetén a fentebb hivatkozott Útmutató 1. melléklet A) 1. ba) pontja szerinti fordított arányosítás szerint történik az ajánlatok értékelése.

-A 2. és 3. értékelési részszerpontok esetén a fentebb hivatkozott Útmutató 2. számú melléklet A.1. pontja szerinti pontozás értékelési módszerét alkalmazza: „igen” válasz esetén ajánlattevő 100 pontot, míg „nem” válasz esetén 0 pontot kap.

1. értékelési részszerpont esetén:

Ajánlatkérő a **fordított arányosítás** módszerét alkalmazza az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. és 3. értékelési részszerpont esetén:

Ajánlatkérő a pontozás értékelési módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

Ezen részszerpontok esetén ajánlattevő vállalása esetén, vagyis amennyiben „igen”-nel nyilatkozik, részszerpontonként a ponthatár felső határával azonos pontot kap ajánlattevő (100 pont), amennyiben nem vállalja ezen részszerpontok teljesítését, úgy a ponthatár alsó határával azonos pontot, azaz 0 (nulla) pontot kap ajánlattevő részszerpontonként.

Ajánlatkérő a kiszámított pontértéket megszorozza a részszerpontnál megadott súlyszámmal, amely alapján kialakulnak a részszerpontra adott súlyozott pontszámok. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat az lesz, amely a részszerpontokra kiszámított pontszámok és azok súlyszámainak szorzatai alapján a legmagasabb összpontszámot éri el.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és az ajánlata érvényes. (Kbt. 77. § (4) bekezdés).

M ű s z a k i l e í r á s

Műszaki tervdokumentáció

Az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a kivitelezés során megvalósítandó műszaki tartalmat, az ajánlattevőnek a jóváhagyott és mellékelt kiviteli tervdokumentációban, valamint annak mellékleteként kiadott tervrajzokban szereplő paraméterek alapján kell majd eljárnia, és az abban foglalt, azzal egyenértékű műszaki tartalmat kell megvalósítania.

NYILATKOZATMINTÁK

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT
KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN

Alulírott, mint a (cégnév)
(székhely:.....; cégjegyzékszám:)
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott¹ képviselője **Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) ajánlatkérőnek a „**Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem**” elnevezésű közbeszerzési eljárásában ezúton úgy nyilatkozom, hogy társaságunk továbbra sem áll a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alatt, a részvételi jelentkezésünkben benyújtott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás nem történt, illetve társaságunk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt, 2018.

..... (cégnév)
.....
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

¹ A megfelelő válasz aláhúzendó!

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Alulírott, mint a (cégnév)
 (székhely:; cégjegyzékszám:)
 cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott² képviselője **Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) ajánlatkérőnek a „**Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem**” elnevezésű közbeszerzési eljárásában úgy nyilatkozom, hogy³:

- a) nem kértünk és nem kaptunk kiegészítő tájékoztatást
- b) az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását megkaptuk és az ajánlat összeállításakor figyelembe vettük.

Kelt, 2018. napján

 (cégnév)

 (cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

² A megfelelő válasz aláhúzendó!

³ A megfelelő válasz aláhúzendó!

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT
ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott, mint a (cégnév)
 (székhely:; cégjegyzékszám:)
 cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁴ képviselője **Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) ajánlatkérőnek a „**Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem**” elnevezésű közbeszerzési eljárásában úgy nyilatkozom, hogy a benyújtott ajánlatunk⁵:

- a) üzleti titkot nem tartalmaz.
- b) a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján az ajánlatunk következő adatai minősülnek üzleti titoknak:

.....

Indokolás (az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet):

.....

Kelt, 2018. napján

..... (cégnév)

.....

(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendó!

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendó!

**NYILATKOZATMINTÁK AZ IGAZOLÁSOK
BENYÚJTÁSÁHOZ**

A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő **az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt fogja felhívni az alkalmassági követelmények,** valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok **tekintetében az előírt igazolások benyújtására.** A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Erre tekintettel, ajánlatkérő kérésére, a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban kell ajánlattevőnek alkalmasságát az alábbi nyilatkozatminták szerinti dokumentumok benyújtásával kell igazolnia.

1. számú melléklet

NYILATKOZAT
ÁRBEVÉTEL VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a (cégnév) (székhely:; cégjegyzékszám:) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁶ képviselője, mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet ⁷ a **Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) ajánlatkérőnek a „**Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem**” elnevezésű közbeszerzési eljárásában úgy nyilatkozom, hogy eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 (három), mérlegfordulónappal lezárt üzleti év során a nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Év	közbeszerzés tárgya szerinti (magasépítési tevékenység) nettó árbevétel (Ft)
2.....	
2.....	
2.....	
összesen:	

Kelt, 2018. napján

..... (cégnév)
.....
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

⁶ A megfelelő válasz aláhúzendó!

⁷ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

2. számú melléklet

NYILATKOZAT**AZ M.1. ALKALASSÁGI KÖVETELMÉNY VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a (cégnév)
 (székhely:.....; cégjegyzékszám:)
 cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁸ képviselője **Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) ajánlatkérőnek a „**Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem**” elnevezésű közbeszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi szakembert kívánom igénybe venni:

A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt, és a felhívás **M.1.a) pontja szerinti** alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő:

-szakember neve:

-pozíció megjelölése, amelyre a szakember bevonásra kerül:

Továbbá nyilatkozom, hogy

a)A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezető a kamarai nyilvántartásba vétellel már rendelkezik, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog.⁹

-Kamarai nyilvántartási szám:

-Nyilvántartó kamara neve:

-Kamarai jogosultság elérésének elektronikus útvonala:

b)A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezető jogosultsággal (kamarai nyilvántartásba vétellel) még nem rendelkezik, de a szerződéskötés időpontjában valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog.

A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt, és a felhívás **M.1.b) pontja szerinti** alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő:

⁸ A megfelelő válasz aláhúzendő!

⁹ Adott esetben kitöltendő, amennyiben amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel. Amennyiben még nem rendelkezik, úgy a b) pontot kérjük aláhúzni és az a) pont szerinti nyilatkozatot üresen hagyni.

-szakember neve:

-pozíció megjelölése, amelyre a szakember bevonásra kerül:

Továbbá nyilatkozom, hogy

a) A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezető a kamarai nyilvántartásba vétellel már rendelkezik, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog.¹⁰

-Kamarai nyilvántartási szám:

-Nyilvántartó kamara neve:

-Kamarai jogosultság elérésének elektronikus útvonala:

b) A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezető jogosultsággal (kamarai nyilvántartásba vétellel) még nem rendelkezik, de a szerződéskötés időpontjában valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog.

Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben a szerződéskötés időpontjában a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember az előírt kamarai jogosultsággal nem rendelkezik, az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján úgy tekinti, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéstől visszalépett, és a szerződést a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köti meg, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Kelt:.....

..... (cégnév)

 (cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

¹⁰ Adott esetben kitöltendő, amennyiben amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel. Amennyiben még nem rendelkezik, úgy a b) pontot kérjük aláhúzni és az a) pont szerinti nyilatkozatot üresen hagyni.

3. számú melléklet

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

A „Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem” elnevezésű közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás M.1.¹¹ pontjában meghatározott alkalmassági követelmény vonatkozásában

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN BETÖLTENDŐ POZÍCIÓ	
Pozíció megnevezése:	
Annak a munkáltatónak/foglalkoztatónak a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel során foglalkoztatási jogviszonyban áll	

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

SZAKMAI GYAKORLAT ISMERTETÉSE (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Szakmai tapasztalat, projektek megvalósítási időtartama (év/hónap/nap-tól év/hónap/nap-ig)	Szakmai tapasztalat, munkakör, projektek ismertetése

Kelt:.....

..... (szakember neve)

¹¹ Kiegészíteni szükséges.

4. számú melléklet

SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

Alulírott (születési hely, idő:; anyja neve:; lakcíme:) a **Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) ajánlatkérőnek a „**Vállalkozási szerződés keretében Mosonmagyaróvár, Városháza főépület felújítása – 1. ütem**” elnevezésű közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy a (cégnév) (székhely:; cégjegyzékszám:) nyertessége esetén ezen gazdasági társaság rendelkezésre fogok állni, és a teljesítésben személyesen részt veszek¹²

a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É kategóriájú vagy azzal egyenértékű;

a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV kategóriájú vagy azzal egyenértékű;

kategóriájú felelős műszaki vezető pozícióban a teljesítés teljes időtartama alatt, továbbá nincs olyan más kötelezettségem, amely a fenti rendelkezésre állásom korlátozná vagy akadályozná.

Kelt, 2018. napján

..... (név)

¹² A szakember által aláírt példányt kérjük benyújtani, a pozíciót, amely tekintetében a szakember bevonásra került, kérjük szíveskedjenek kiemelni és/vagy aláhúzni.

REFERENCIAIGAZOLÁS

Á R A Z A T L A N K Ö L T S É G V E T É S E K

(KÜLÖN MELLÉKLETBEN)

S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T

(KÜLÖN MELLÉKLETBEN)