Adatkezelési tájékoztató - függelék

Cafetéria juttatás

Az adatkezelés célja	A köztisztviselők cafetéria juttatásának nyilvántartása nyilvántartása.
Az adatkezelés jogalapja	– GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 152. § és 237. §
Érintettek	A Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló személy
A kezelt személyes adatok kategóriái	– név, – születési név, – születési hely, – születési idő, – anyja neve, – lakóhely, lakcím, tartózkodási hely, – TAJ szám, – adószám,
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Az eljárás során az adatkezelő különleges személyes adatot nem kezel.
Címzettek	Az eljárás során adattovábbításra nem kerül sor.
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	Az eljárás során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.
Tárolás időtartama, törlési határidő	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklete és az adatkezelő iratkezelési szabályzata alapján a foglalkoztatottak juttatásaival kapcsolatos ügyiratok (Irattári tételszám: U504) megőrzési ideje **50 év**.
Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	– a **törléshez való jog** a GDPR 17. cikk (3) bekezdésének b) pontja alapján nem gyakorolható (az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges) – az **adathordozhatósághoz való jog** a GDPR 20. cikk (3) bekezdése alapján nem gyakorolható (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Adatkezelési tájékoztató - függelék

Házipénztárból történő kifizetés, házipénztárba való befizetés

Az adatkezelés célja	A beérkezett számla érkeztetésével, rögzítésével, kontírozásával, ellenőrzésével, teljesítésével és könyvelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
Az adatkezelés jogalapja	– GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Érintettek	számlát kiállító egyéni vállalkozó, szervezet törvényes képviselője, kapcsolattartója
A kezelt személyes adatok kategóriái	– név, – állandó lakcím, – adóazonosító jel, – bankszámla szám, – telefonszám, – e-mail cím
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Az eljárás során az adatkezelő különleges személyes adatot nem kezel.
Címzettek	Számlavezető pénzintézet
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	IdomSoft Zrt. (ASP gazdálkodás keretrendszer) – 1134 Budapest, Tüzér u. 41. – kapcsolat@idomsoft.hu – +36 1 795 7800
Tárolás időtartama, törlési határidő	A számlát és az ahhoz kapcsolódó bizonylatokat az adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg.
Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	– a **törléshez való jog** a GDPR 17. cikk (3) bekezdésének b) pontja alapján nem gyakorolható (az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges) – az **adathordozhatósághoz való jog** a GDPR 20. cikk (3) bekezdése alapján nem gyakorolható (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Adatkezelési tájékoztató - függelék

Illetményszámfejtés

Az adatkezelés célja	A köztisztviselők személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások, jutalmak), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolása számfejtése, nyilvántartása, megbízási díjak számfejtése
Az adatkezelés jogalapja	– GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 131. §
Érintettek	A Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló személy, a Hivatallal, Önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló személy
A kezelt személyes adatok kategóriái	– név, – születési név, – születési hely, – születési idő, – anyja neve, – állandó lakcím, – adószám, – TAJ szám, – fizetési számlaszám
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Az eljárás során az adatkezelő különleges személyes adatot nem kezel.
Címzettek	Az eljárás során adattovábbításra nem kerül sor.
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	Az adatokat a Hivatal a Magyar Államkincstár által üzemeltetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIRA) rögzíti. Az adatfeldolgozó – neve: Magyar Államkincstár - KINCSINFO Nonprofit Kft. – címe: 1054 Budapest, Hold u. 4. – levelezési címe: 1909 Budapest – email címe: kira.info@allamkincstar.gov.hu – telefonszáma: +36-1-327-5840
Tárolás időtartama, törlési határidő	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklete (Irattári tételszám: U504) és az adatkezelő iratkezelési szabályzata alapján a foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos ügyiratok **megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év**.
Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	– a **törléshez való jog** a GDPR 17. cikk (3) bekezdésének b) pontja alapján nem gyakorolható (az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az

	adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges) – az **adathordozhatósághoz való jog** a GDPR 20. cikk (3) bekezdése alapján nem gyakorolható (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Adatkezelési tájékoztató - függelék

Ingatlan bérbeadása

Az adatkezelés célja	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos döntés előkészítése, döntéshozatal, bérleti szerződések nyilvántartása, bérlőkkel történő kapcsolattartás.
Az adatkezelés jogalapja	– GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Érintettek	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant bérlő természetes személy, nem természetes személy törvényes képviselője
A kezelt személyes adatok kategóriái	– név, – születési név, – születési hely, – születési idő, – anyja neve, – állandó lakcím, – adóazonosító jele, – állampolgársága, – telefonszáma, – e-mail címe
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Az eljárás során az adatkezelő különleges személyes adatot nem kezel.
Címzettek	A kérelmet elbíráló határozat és az előterjesztés – nyílt ülésen történő tárgyalás esetén közzétételre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján és továbbításra kerül a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal részére, – zárt ülésen történő tárgyalás esetén kizárólag a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal részére kerül továbbításra.
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	Az eljárás során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.
Tárolás időtartama, törlési határidő	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklete (Irattári tételszám: U619) és az adatkezelő iratkezelési szabályzata alapján az önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, jelzálogjaira, vásárlására, haszonbérletére, vagyonkezelői jog létesítésére vonatkozó alapiratok, szerződések **nem selejtezhetők**.

Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	– a **törléshez való jog** a GDPR 17. cikk (3) bekezdésének b) pontja alapján nem gyakorolható (az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges) – az **adathordozhatósághoz való jog** a GDPR 20. cikk (3) bekezdése alapján nem gyakorolható (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Adatkezelési tájékoztató - függelék

Követelések behajtása

Az adatkezelés célja	Önkormányzati követelések érvényesítése, behajtása.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
Érintettek	Azok a természetes személyek, akikkel szemben az önkormányzatnak követelése van.
A kezelt személyes adatok kategóriái	– név, – születési név, – születési hely, – születési idő, – anyja neve, – állandó lakcím, – adóazonosító jel, – bankszámla szám, – telefonszám, – e-mail cím
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Különleges személyes adatok kezelése nem történik.
Címzettek	Követelések behajtása esetén adattovábbítás történik a közjegyző illetve az önkormányzat jogi képviseletét ellátó ügyvédi iroda felé.
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	IdomSoft Zrt. (ASP gazdálkodás keretrendszer) – 1134 Budapest, Tüzér u. 41. – kapcsolat@idomsoft.hu – +36 1 795 7800
Tárolás időtartama, törlési határidő	Az adatokat az adatkezelő – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján – legkorábban **8 év elteltével**, legkésőbb a követelés végrehajthatóságának elévülésekor törli.
Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	– a **törléshez való jog:** a GDPR 17. cikk (3) bekezdésének b) pontja alapján a törléshez való jog nem gyakorolható (az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges) – az **adathordozhatósághoz való jog** a GDPR 20. cikk (3) bekezdése alapján nem gyakorolható (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Adatkezelési tájékoztató - függelék

Bejövő számla érkeztetése, utalványrendelet készítése

Az adatkezelés célja	A beérkezett számla érkeztetésével, rögzítésével, kontírozásával, ellenőrzésével, teljesítésével és könyvelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
Az adatkezelés jogalapja	– GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Érintettek	számlát kiállító egyéni vállalkozó, szervezet törvényes képviselője, kapcsolattartója
A kezelt személyes adatok kategóriái	– név, – állandó lakcím, – adóazonosító jel, – bankszámla szám, – telefonszám, – e-mail cím
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	Az eljárás során az adatkezelő különleges személyes adatot nem kezel.
Címzettek	Számlavezető pénzintézet
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	IdomSoft Zrt. (ASP gazdálkodás keretrendszer) – 1134 Budapest, Tüzér u. 41. – kapcsolat@idomsoft.hu – +36 1 795 7800
Tárolás időtartama, törlési határidő	A számlát és az ahhoz kapcsolódó bizonylatokat az adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg.
Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	– a **törléshez való jog** a GDPR 17. cikk (3) bekezdésének b) pontja alapján nem gyakorolható (az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges) – az **adathordozhatósághoz való jog** a GDPR 20. cikk (3) bekezdése alapján nem gyakorolható (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)